

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA MÜŞTERİLERE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

I. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10'uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Sürat Operasyonel Lojistik Anonim Şirketi ("Sürat Lojistik") tarafından hazırlanmıştır.

Mersis No: 0787070953900001

İnternet Adresi: <https://www.suratlogistics.com/>

Telefon Numarası: [0 \(0216\) 557 09 11](tel:02165570911)

Kep Adresi: suratoperasyonellojistik@hs01.kep.tr

E-Posta Adresi: info@suratlojistik.com

Adres: Yamanevler, Ahmet Tevfik İleri Cd No:19, 34768 Ümraniye/İstanbul

II. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz Sürat Lojistik birimleri, internet sitesi, mobil uygulamaları, sosyal medya hesapları ve entegrasyon sistemleri ile hizmet alınan iş ortakları, tedarikçiler, anlaşmalı kuruluşlar vasıtasıyla internet sitesinde yer alan formlar, muhtelif sözleşmeler, yazılı, sözlü veya dijital bildirimler, yüz yüze görüşmeler ve bunlarla sınırlı olmamak üzere benzeri tüm iletişim kanalları aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla elde edilmektedir.

III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayanılarak işlenmektedir.

Sürat Lojistik tarafından hangi kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiği ve bu veri işleme faaliyetinin dayandığı hukuki sebepler aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklanmaktadır.

Kişisel Veri	İşlenme Amacı	Hukuki Sebep
Kimlik Bilgisi (Ad, soyad, doğum yeri/tarihi, TCKN, medeni durum)	Lojistik, nakliye, taşıma, depolama ve dağıtım operasyonlarının yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin akdi, ifası ve takibi,	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

İletişim Bilgisi (Adres, il/ilçe, telefon numarası, e-posta adresi)	Mal ve hizmet satış ile satış sonrası destek süreçlerinin yürütülmesi, Finans ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi ve yetkili kamu kurum/kuruluşlarına karşı yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, İç denetim, yönetim, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, Müşteri ilişkileri, talep ve şikâyet süreçlerinin yönetimi. Açık rızanın bulunması durumunda, pazarlama ve reklam amacıyla ticari ileti gönderilmesi veya arama yapılması.	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması, Pazarlama ve reklam faaliyetleri yönünden ilgili kişinin açık rızasının bulunması.
Görsel ve İşitsel Bilgi (Kamera kayıtları)	Bina, depo ve yerleşkelerde fiziksel mekân ve iş yeri güvenliğinin temini, Taşınır mal, araç, ekipman ve kaynakların güvenliğinin sağlanması, Şirket içi operasyonların ve iş yeri düzeninin denetimi, Hukuk işlerinin takibi, Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının yasal taleplerinin karşılanması.	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması, Pazarlama ve reklam faaliyetleri yönünden ilgili kişinin açık rızasının bulunması.

Finansal Bilgiler (IBAN numarası, banka hesap bilgileri, ödeme tutarı, fatura bilgileri, kredi kartı/ödeme araçları bilgileri)	Lojistik süreçlerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, Finans ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Hukuk işlerinin takibi, Vergi mevzuatından kaynaklanan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Saklama, arşiv ve iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
Müşteri İşlem Bilgisi (Sipariş bilgileri, müşteri cari kartı, firma bilgisi, talep geçmişi)	Lojistik süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve operasyonel süreçlerin takibi, Müşteri memnuniyeti süreçlerinin yönetimi, Finans, muhasebe ve cari hesap takiplerinin yapılması, İş süreçlerinin, iç denetim ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, Saklama ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi,	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması,

	Yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesi.	
--	---	--

IV. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Sürat Lojistik, yukarıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlediği kişisel verilerinizi KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde düzenlenen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aşağıda belirtilen gruplara aktarabilmektedir:

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli Makamlara: Yasal düzenlemeler ve tabi olduğumuz mevzuat gereği; yasal yükümlölüklerimizin yerine getirilmesi, adli ve idari süreçlerin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ile yetkili organlarca iletilen taleplerin karşılanması amaçlarıyla sınırlı olarak paylaşılabilecektir.

Tedarikçi ve İş Ortaklarına: Lojistik, nakliye, taşıma, depolama, dağıtım ve saha operasyonlarının yürütülmesi, mal/hizmet satın alım ve satış sonrası destek süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin sağlanması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep ve şikâyetlerin takibi, tedarik zinciri yönetimi ve iş sürekliliğinin sağlanması amaçlarıyla sınırlı olarak paylaşılabilecektir.

Finans ve Danışmanlık Kuruluşlarına: Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faturalandırma ve ödeme süreçlerinin takibi, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve hukuki uyumsuzlukların çözümü amaçlarıyla sınırlı olarak Bankalar, Mali Müşavirler, Bağımsız Denetim Firmaları ve Hukuk Danışmanları ile paylaşılabilecektir.

Grup Şirketlerimize ve Hissedarlara: Şirket içi yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, finansal operasyonların gerçekleştirilmesi ve iş süreçlerinin takibi amacıyla doğrudan/dolaylı hissedarlarımız ve Grup Şirketlerimiz ile paylaşılabilecektir.

V. İLGİLİ KİŞİLERİN TALEPLERİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamında ilgili kişiler;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme,
- KVKK'de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin taleplerinin, verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi sonucunda aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Sürat Lojistik tarafından kişisel verileri işlenen ilgili kişiler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamındaki taleplerini, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümleri doğrultusunda aşağıdaki yöntemlerden biriyle Sürat Lojistik'e iletebilirler:

- info@suratlojistik.com adresine elektronik posta göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile bizzat başvuruda bulunarak,
- Islak imzalı başvuru formu ve kimlik fotokopisini Yamanevler, Ahmet Tevfik İleri Cd No:19, 34768 Ümraniye, İstanbul adresine posta yoluyla göndererek,
- Başvuruyu mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayarak info@suratlojistik.com adresine elektronik posta yoluyla göndererek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile veya güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle suratoperasyonellojistik@hs01.kep.tr KEP adresine göndererek.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca ilgili kişinin başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı olarak yapılıyorsa imza, T.C. kimlik numarası (ilgili kişinin yabancı olması hâlinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna ilişkin bilgilerin yer alması gerekmektedir. İlgili kişi, KVKK kapsamında sahip olduğu haklarını kullanmak amacıyla yapacağı başvuruda, talep ettiği hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmeli; talebine ilişkin bilgi ve belgeleri başvurusuna eklemelidir.

Başvurunun ilgili kişinin şahsına ilişkin olması esastır. Başvurunun üçüncü bir kişi tarafından yapılması hâlinde, başvuruyu yapan kişinin bu konuda yetkili olduğunu gösteren vekâletname veya eşdeğer yetki belgesinin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Başvurunun özel nitelikli kişisel verilere ilişkin olması durumunda ise ilgili mevzuatta öngörülen özel yetkilendirme şartlarının sağlanması aranabilir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve kimlik doğrulamasına imkân sağlayacak bilgi ve belgelerle desteklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişiler tarafından ilgili kişi adına yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. İlgili kişinin kişisel verilerine ilişkin talepleri, Sürat Lojistik tarafından değerlendirilerek başvurunun şirkete ulaştığı tarihten itibaren en kısa sürede ve her hâlükârda en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Talebin kabul edilmesi veya gerekçesi açıklanarak reddedilmesi hâlinde, verilecek cevap ilgili kişinin başvuruda bildirdiği iletişim adresine posta veya elektronik posta yoluyla ya da mümkün olması hâlinde başvurunun yapıldığı usulle iletilir.